



# **PGDF**

**PROCURADORIA-GERAL  
DO DISTRITO FEDERAL**

## **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**2018-2020**



---

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PDTI**

***PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL - PGDF***

**PROCURADORA-GERAL**

*Ludmila Lavocat Galvão Vieira de Carvalho*

***COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGTI/PGDF***

**SECRETÁRIO-GERAL – SEGER/PGDF**

*Helder de Araújo Barros*

**SUBSECRETÁRIA-GERAL DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL E CIENTÍFICO – SUOP/SEGER/PGDF**

*Jordana Cavalcante Barros*

**SUBSECRETÁRIO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – SUAG/SEGER/PGDF**

*Marcelo Raso de Paiva*

**SUBSECRETÁRIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SUTIC/SEGER/PGDF**

*Riane de Oliveira Torres Santos*

**PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA ESPECIAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA, ESTUDOS E INOVAÇÃO  
– PROGEI/GAB/PGDF**

*Izabela Frota Melo*

**PROCURADOR REPRESENTANTE DA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA DISTRITAL – PGFAZ/PGDF**

*Bruno Paiva da Fonseca*

**PROCURADOR REPRESENTANTE DA PROCURADORIA GERAL DO CONSULTIVO – PGCONS/PGDF**

*Gabriel Abbad Silveira*

**PROCURADOR REPRESENTANTE DA PROCURADORIA GERAL DO CONTENCIOSO – PGCONT/PGDF**

*Hugo Fidelis Batista*



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação





---

**ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

*Bruno César Gomes de Sá e Silva*

*Oelison Sousa de Farias*

*Daniel da Silva Cabral*

*Paulo Alves Pereira*

*Diego Cesar Bessa*

*Raul Carvalho de Souza*

*Douglas Rafael Morais Kollar*

*Evaldo Lemos de Almeida*

*Ismael Rogério Araújo Barbosa*



## TERMOS E ABREVIações

APF	Administração Pública Federal
AS	Autos Suplementares
BGP	<i>Border Gateway Protocol</i>
BI	<i>Business Intelligence</i>
BIM	<i>Building Information Model</i>
BPO	Boletim Eletrônico de Publicações Oficiais
CAD	<i>Computer Aided Design</i>
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technologies</i>
CPD	Centro de Processamento de Dados
DATA QUALITY	Qualidade dos dados armazenados
DIGOV	Diretoria de Projetos e Governança em Tecnologia da Informação
DISEG	Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação
DISOL	Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação
DISUP	Diretoria de Suporte e Atendimento ao Usuário
DSPACE	Sistema de Repositório Digital Institucional
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GDF	Governo do Distrito Federal
GEBAN	Gerência de Banco de Dados e Qualidade
GEDEN	Gerência de Requisitos de Negócio e Desenvolvimento
GEPROD	Gerência de Monitoramento e Produção
GESEG	Gerência de Segurança de Rede
GLPI	<i>Gestionnaire Libre de Parc Informatique</i>
INSS	Instituto Nacional do Seguro Social
IP	<i>Internet Protocol</i>
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
LODF	Lei Orgânica do Distrito Federal
MIT	<i>Massachusetts Institute of Technology</i>
MNI	Modelo Nacional de Interoperabilidade
MOS	<i>Microsoft Office Specialist</i>
MPLS	<i>Multi-Protocol Label Switching</i>



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



NBR ISO/IEC	Normas Brasileiras – <i>International Organization of Standardization/International Electrotechnical Commission</i>
NULEG	<i>Núcleo de Sistemas Legados</i>
OCR	<i>Optical Character Recognition</i>
OSPF	<i>Open Shortest Path First</i>
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI	Plano Estratégico Institucional
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PGDF	Procuradoria-Geral do Distrito Federal
PJE	Processo Judicial Eletrônico
PMBOK	<i>Project Management Body of Knowledge</i>
POSIC	Política de Segurança da Informação
PPA	Plano Plurianual
PPGG	Políticas Públicas e Gestão Governamental
SAJ	Sistema de Automação da Justiça
SI	Sistema de Informação
SIEM	<i>Security Information and Event Management</i>
SIMPREC	Sistema de Cadastro e Consulta de Precatórios
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI/MP	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/Ministério do Planejamento
SOX	<i>Sarbanes-Oxley</i>
STF	Supremo Tribunal Federal
STJ	Superior Tribunal de Justiça
STORAGE	Solução de gerenciamento de armazenamento
SUTIC	Subsecretaria-Geral da Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TJDFT	Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios
VEEAM	<i>Software de Virtualização</i>
WLAN	<i>Wireless Local Area Network</i>



## Histórico – Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
20/09/2018	1	Versão inicial	DIGOV
22/03/2019	2	Revisão	DIGOV
08/07/2019	3	Revisão	DIGOV
17/12/2019	4	Revisão - adicionadas necessidades e ações	DIGOV
30/01/2020	4.7	Revisão - atualizadas necessidades e ações aprovadas	DIGOV
04/03/2020	4.8	Revisão - adicionadas novo Organograma e atualização de Quadro de Servidores	DIGOV
12/03/2020	4.9	Revisão - atualização de necessidades	DIGOV
13/03/2020	5.0	Revisão - documento para publicação	DIGOV



---

## **Nota de Atualização da Versão**

A evolução surgiu como necessidade de:

Identificação, revisão e explicitação dos objetivos, orientações estratégicas e recomendações para a TI corporativa, alinhadas aos objetivos e orientações estratégicas da organização, e os decorrentes planos de ação atrelados às necessidades das áreas de negócio;

Identificação e explicitação não apenas das ações operacionais a serem realizadas pela área de TI, mas, além disso, dos aspectos de estrutura da Casa.

Adequação das necessidades tecnológicas da PGDF, ajustar as novas regulamentações legais, e também melhor atender aos anseios de novos serviços da população do Distrito Federal.





## Sumário

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO .....	4
TERMOS E ABREVIACÕES .....	3
Histórico – Revisões .....	5
Nota de Atualização da Versão .....	6
1. Apresentação .....	9
2. Missão, Visão, Valores e o Negócio da PGDF.....	10
3. Introdução.....	12
3.1. Objetivos do PDTI.....	13
3.2. Abrangência e Período.....	13
4. Metodologia.....	15
5. Documentos de Referência.....	17
6. Princípios e Diretrizes.....	18
7. Estrutura Organizacional da TI.....	20
8. Resultados do PDTI 2015-2017 .....	21
8.1. Necessidades Atendidas .....	21
8.2. Metas Alcançadas .....	22
8.3. Investimentos Realizados.....	22
8.4. Projetos não Previstos e Finalizados.....	22
8.5. Necessidades Atendidas Parcialmente .....	23
8.6. Investimentos Realizados Parcialmente .....	23
8.7. Necessidades não atendidas.....	24
8.8. Metas não alcançadas.....	25
8.9. Investimentos não realizados .....	25
9. Referencial Estratégico .....	27
9.1. Objetivos Institucionais.....	27
9.2. Objetivos Estratégicos de TI.....	27
10. Necessidades.....	29
11. Ações.....	31
12. Plano de Gestão de Pessoas.....	39



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



---

13.	Processo de Revisão do PDTI .....	41
14.	Inventário .....	42
14.1.	<i>Software</i> .....	42
14.2.	Hardware.....	43
14.3.	Sistemas .....	43
15.	Resultados Esperados .....	45
Anexo I – Organograma da SUTIC .....		46
Anexo II – Setores da PGDF.....		47



---

## 1. Apresentação

---

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) é, nos termos do artigo 110 da Lei Orgânica Distrital, o órgão central do sistema jurídico do Distrito Federal. Exerce, privativamente, a competência de orientação jurídica da Administração direta e indireta, além de representar o ente político judicial e extrajudicialmente, entre outras competências descritas no art. 4º da Lei Complementar nº 395, de 31 de julho de 2001.

Nessa qualidade, esta Casa de Advocacia Pública deve estar alinhada aos interesses do Estado, especialmente no tocante à defesa do GDF, em ambiente tecnológico compatível com a eficiência pretendida pelo Estado e pela sociedade e exigida pelos órgãos do Poder Judiciário nos níveis federal e distrital.

Para o desenvolvimento de seu mister constitucional, é indispensável a incorporação de um planejamento adequado da Tecnologia da Informação (TI), com a finalidade de preparar a instituição para a inexorável informatização da Justiça, bem como para o adequado funcionamento gerencial desta Casa.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem como meta, nesse sentido, diagnosticar e planejar a gestão de recursos e processos de TI, inserindo-o dentro de um projeto estrutural mais amplo desta Procuradoria. Seu escopo é, compreendendo as virtudes e deficiências da TI, projetar os avanços, estabelecer metas e prevenir os riscos nessa seara do conhecimento que, hodiernamente, é central para qualquer órgão.

O presente PDTI encontra-se alinhado com a legislação em vigor que regulamenta a TI nesta Unidade Federativa, em especial com o Decreto 37.574, de 26 de agosto de 2016, que “Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do DF, que revogou o Decreto 33.528, de 10 de fevereiro de 2012 e deu outras providências.



---

## 2. Missão, Visão, Valores e o Negócio da PGDF

---

A Procuradora-Geral do Distrito Federal, Ludmila Lavocat Galvão Vieira de Carvalho, aprovou o Negócio, Missão, Visão e Valores da PGDF.

A Missão, Visão e Valores é o tripé que funciona como orientador das decisões a serem tomadas pelos gestores no dia a dia, ao direcionar o caminho a ser seguido pelo órgão. Já o negócio trata-se do ramo de atividades no qual a instituição atua.

A missão, visão, valores e o negócio da PGDF foram publicizadas por meio da Portaria nº 483, publicada no Boletim Interno da PGDF de 10/10/2019.

Conheça, abaixo, o negócio, a missão, visão e valores da PGDF:

**Negócio:** representação judicial e extrajudicial do Distrito Federal, consultoria jurídica e supervisão técnica do sistema jurídico central do Distrito Federal.

**Missão:** atuar de maneira proativa e inovadora na representação judicial e extrajudicial do Distrito Federal, priorizando a prevenção de litígios, e na orientação jurídica dos órgãos da Administração Pública, para resguardar a legalidade, assegurar a impessoalidade e promover o interesse público.

**Visão:** até 2025, ser referência em resolutividade judicial e redução da litigiosidade, com excelência técnica, e ser reconhecida na Administração Pública do Distrito Federal como instituição estratégica, íntegra, parceira e inovadora, por meio de consultoria jurídica eficiente e tempestiva, que promova soluções legais, éticas e propositivas.

**Valores:**

a) Interesse público: promover o bem-estar coletivo, mediante utilização eficiente dos recursos públicos, buscando atender da melhor forma possível às necessidades dos cidadãos.

b) Legalidade: estrita obediência à lei. Nenhum resultado poderá ser considerado consistente e nenhuma gestão poderá ser reconhecida como de excelência à revelia da lei.

c) Impessoalidade: não fazer acepção a pessoas. O tratamento diferenciado restringe-se aos casos previstos em lei.



---

d) **Integridade:** agir com ética, respeito, honestidade e zelo no trato do interesse público, do patrimônio material e imaterial da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, confirmando diariamente os valores e padrões de conduta preconizados pela organização.

e) **Transparência:** disponibilizar e divulgar informações completas, precisas, claras e tempestivas à sociedade, aos órgãos de controle e às partes relacionadas ao negócio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja determinado por lei.

f) **Interação:** atuar mútua, compartilhada e transversalmente com os demais órgãos públicos que compõem a Administração Pública do Distrito Federal, de forma a propiciar o exercício de suas competências, desenvolver sinergias e permitir a entrega de valor agregado às partes relacionadas ao negócio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

g) **Integração:** estimular o compromisso com as pessoas para que elas se realizem profissional e humanamente, maximizando seu desempenho por meio do comprometimento, de oportunidades para desenvolver competências, com incentivo e reconhecimento.

h) **Inovação:** promover ambiente favorável à criatividade, à experimentação e à implementação de novas ideias que possam gerar diferencial para a atuação da organização.

i) **Excelência técnica:** assumir postura profissional direcionada à credibilidade e ao aperfeiçoamento permanente da organização, mediante o alcance de resultados consistentes, assegurando o aumento do valor tangível e intangível na prestação do serviço público, de forma sustentada, para todas as partes relacionadas ao negócio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

j) **Proatividade:** adaptar-se e adiantar-se às mudanças, de forma ágil, atuando com foco na solução.



---

### 3. Introdução

---

O Planejamento Estratégico é o procedimento organizacional por meio do qual se busca estabelecer os objetivos de uma determinada instituição e as linhas de ação adequadas para alcançá-los. Nesse sentido, afirma Oliveira (200, p. 46) que o planejamento estratégico consiste em “um processo gerencial que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa, com vistas a obter um nível de otimização na relação da empresa com o seu ambiente”.

O planejamento estratégico, no âmbito do setor público, é definido pelo Plano Plurianual – PPA. O PPA, de acordo com o artigo 165 da Constituição Federal de 1988, é o instrumento de planejamento que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, os objetivos e as metas da Administração Pública. No âmbito do DF, além do dispositivo Constitucional, o PPA é regulado nos termos dos artigos 149, I, §§ 1º e 2º; 150, § 1º; e 166 da Lei Orgânica do DF.

Nota-se, pois, que a atividade de planejar está associada ao destino a ser dado para a organização e ao modo como se pretende atingi-lo. Além disso, é importante definir caminhos alternativos em caso de imprevistos, na tentativa de redirecionar as decisões e suportar os problemas (Montana; Charnov, 2005).

Por meio do planejamento estratégico, segundo Oliveira (2001), a instituição espera:

- a) Conhecer e melhor utilizar seus pontos fortes;
- b) Conhecer e eliminar ou adequar seus pontos fracos;
- c) Conhecer e usufruir das oportunidades externas;
- d) Conhecer e evitar as ameaças externas;
- e) Obter um efetivo plano de trabalho, estabelecendo as premissas básicas, as expectativas e os caminhos desejados pela organização.

No cenário atual das organizações, a TI tem, progressivamente, deixado de ser compreendida meramente como uma área reativa e de suporte, para assumir papel preponderante na gestão eficiente das instituições. O êxito administrativo-gerencial encontra-se



---

intimamente relacionado com a capacidade da TI em gerar soluções para os mais diferentes problemas encontrados na complexa realidade em que está inserida.

O PDTI, nesse cenário, não visa apenas ser um plano para a área de informática, uma vez que, buscando capitalizar todas as necessidades apresentadas, deve contemplar diagnósticos e soluções para todos os setores desta Casa Jurídica, a fim de exercer papel central na gestão estratégica da PGDF.

### **3.1. Objetivos do PDTI**

---

- a) Ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação;
- b) Definir as diretrizes estratégicas da Tecnologia da Informação;
- c) Orientar a identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à organização;
- d) Definir os recursos necessários para evolução das Tecnologias da Informação, da arquitetura dos Sistemas de Informação (SI) e de conhecimento;
- e) Permitir a definição de projetos e de prioridades, o acompanhamento das ações e o controle dos investimentos.
- f) Sistematizar o planejamento da gestão de Tecnologia da Informação para o biênio de 2018 a 2020, contemplando das necessidades da Procuradoria Geral do DF para este período.

### **3.2. Abrangência e Período**

---

As diretrizes estabelecidas neste PDTI aplicam-se a todas as unidades administrativas existentes ou que venham a surgir durante o período de validade do documento.

Outrossim, deverá ser observado por todos os colaboradores da PGDF, sejam procuradores, servidores e estagiários, bem como por prestadores de serviço em razão de contrato administrativo, por outros órgãos da Administração Pública de qualquer esfera,



---

instituições de ensino ou empresas privadas quando da execução de ações ou serviços de TI mediante acordo, contrato, convênio ou termo congênere.

O PDTI tem validade de 3 (três) anos e será revisto, de ofício, após 1 (um) ano de sua publicação, por meio do CGTI, ou a qualquer tempo, quando extremamente necessário atualizar necessidades, ações, diretrizes e planos.





---

## 4. Metodologia

---

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal, para a implementação do presente Plano, adotará como modelo para a governança em TI o COBIT e o ITIL. Tratam-se de referenciais mundialmente reconhecidos como guias das melhores práticas, utilizados na auditoria de sistemas e consultoria de TI, sendo aplicáveis, ainda, em processos de certificação legal, como a legislação SOX – *Sarbanes-Oxley* – e a NBR ISO/IEC – 17799 alterada para NBR ISO/IEC – 27002.

Também foi adotada para a elaboração deste PDTI, como principal referência o Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, publicado em 1º de setembro de 2016. Esse guia disponibiliza conhecimentos para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTI nos órgãos da Administração Pública Federal - APF.

As fases que compõem o processo de elaboração do PDTI são:

- Fase de Preparação: representa o início do projeto de elaboração do PDTI. O projeto inicia-se com o CGTI definindo a abrangência e o período do PDTI e indicando a equipe de elaboração do PDTI. Essa indicação é formalizada por meio de um instrumento que confere as atribuições aos membros, por exemplo uma Portaria de designação. Em seguida, são conduzidas as atividades de definição da metodologia de elaboração do PDTI, identificação dos documentos de referência e princípios e diretrizes, as quais compõem uma proposta de Plano de Trabalho a ser aprovada pelo Comitê de TI e Autoridade Máxima da organização, ao final da fase.

- Fase de Diagnóstico: após a fase de preparação, na qual foram organizadas as principais atividades do projeto de elaboração do PDTI, inicia-se a 2ª fase do processo: a fase de diagnóstico. Essa fase caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TI na PGDF para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver.

- Fase de Planejamento: após a fase de diagnóstico, na qual foi analisada a situação atual da TI na PGDF e identificadas as necessidades de TI, inicia-se a 3ª e última fase do processo: a fase de planejamento. Essa fase caracteriza-se por planejar o atendimento das necessidades, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



---

esperados. Para isso, contempla processos relacionados à priorização das necessidades e planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e riscos.



## 5. Documentos de Referência

ID	Documento
DR01	Constituição Federal de 1988
DR02	Lei Orgânica do Distrito Federal
DR03	Lei Complementar nº 395/01 e suas alterações
DR04	Lei 8.666/93 e suas alterações
DR05	PPA do DF - 2016-2019
DR06	PPA do DF – 2020-2023
DR07	LDO do DF - 2018
DR08	LOA - 2018
DR09	Decreto Distrital 22.789/02 e suas alterações
DR10	Decreto Distrital 37.667/16 e suas alterações
DR11	Decreto Distrital 39.113/18 e suas alterações
DR12	Decreto Distrital 36.236/15 e suas alterações
DR13	Instrução Normativa 04/2014, aplicada ao DF
DR14	Estratégia Geral de TI do Distrito Federal (EGTI-DF) 2016-2019
DR15	PDTI 2015-2017
DR16	Guia PMBOK - 6a edição
DR17	ITIL 2011
DR18	COBIT 5.0
DR19	Normas técnicas sobre TI amplamente aceitas (ABNT/ISO)
DR20	Guia de Elaboração do PDTI do SISP (Ministério do Planejamento) v. 2.0



## 6. Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Assim, neste caso, representam as estratégias relevantes com as quais a TI deve se alinhar.

ID	Descrição
PD01	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio.
PD02	Comunicação e transparência no tratamento das demandas e dos projetos.
PD03	Planejamento dos investimentos de hardware e <i>software</i> seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
PD04	Contratação de serviços que visem o atendimento às necessidades de negócio da Instituição ou a ações de estruturação da área de TI.
PD05	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz.
PD06	Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações.
PD07	Promoção da integração entre os sistemas de gestão institucional.
PD08	Promoção da governança de TI na PGDF.
PD09	Busca de excelência, inovação e criatividade na gestão.
PD10	Garantia de que as propostas orçamentárias de TI sejam elaboradas com base em planejamentos e sejam alinhadas com os objetivos de negócio.
PD11	Garantia da disponibilidade, da integridade e da segurança da informação, comunicação e da operação dos sistemas.
PD12	Padronização do ambiente tecnológico, inclusive considerando dispositivos móveis como canal de interação.
PD13	Estabelecimento, gestão, incentivo e manutenção de políticas públicas por meios eletrônicos.
PD14	Busca de melhoria na produtividade e na otimização dos recursos de TI.



PD15	Capacitação dos profissionais e usuários de TI, de acordo com as necessidades identificadas.
PD16	Estimulação da adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, procurando assegurar padronização, integridade e segurança.
PD17	Obtenção e manutenção de estrutura de recursos humanos de TI adequada, em termos quantitativos e qualitativos, que atenda às necessidades institucionais.
PD18	Promoção da melhoria contínua dos serviços, da infraestrutura e dos processos de TI.
PD19	Manutenção dos processos internos de TI mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.
PD20	Pagamento de serviços contratados definidos, sempre que possível, em função de resultados objetivamente mensurados.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



## 7. Estrutura Organizacional da TI

Atualmente, o órgão de TIC da PGDF está estruturado como Subsecretaria-Geral da Tecnologia da Informação (SUTIC), subordinada à Secretaria-Geral da PGDF (SEGER). Seu organograma pode ser observado no Anexo I. Já a força de trabalho contínua da SUTIC (excetuando os estagiários) está relacionada da seguinte forma:

ID	UNIDADE / SETOR	CARGOS					FUNÇÕES						SUBTOTAL UNIDADE / SETOR	
		AGENTE JURÍDICO	TÉCNICO JURÍDICO	ANALISTA JURÍDICO	ANALISTA PPGG	NÃO OCUPANTE / OUTROS	ASSESSOR TÉCNICO DFA08	ASSESSOR DFA12	CHEFE DFG12	GERENTE DFG14	DIRETOR CNE07	SUBSECRETÁRIO GERAL CNE03		NÃO OCUPANTE
1.0.0.0	Subsecretaria-Geral de Tecnologia da Informação - SUTIC					1					1		1	
1.1.0.0	Gerência de Planejamento e Informação - GEPLAN		1			3			1			3	4	
1.2.0.0	Diretoria de Projetos e Governança em TI - DIGOV		2							1		1	2	
1.3.0.0	Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação - DISEG			1						1			1	
1.3.1.0	Gerência de Segurança de Rede - GESEG			1	1				1			1	2	
1.3.2.0	Gerência de Monitoramento e Produção - GEPROD		1		1				1			1	2	
1.4.0.0	Diretoria de Soluções em TI - DISOL			1						1			1	
1.4.1.0	Gerência de Banco de Dados e Qualidade - GEBAN		1						1				1	
1.4.2.0	Gerência de Requisitos de Negócio e Desenvolvimento - GEDEN			2		1			1			2	3	
1.4.2.1	Núcleo de Sistemas Legados - NULEG	1						1					1	
1.4.3.0	Gerência de Processamento de Dados Operacionais - GEPOD		2			1			1			2	3	
1.5.0.0	Diretoria de Suporte e Atendimento ao Usuário - DISUP		2			1	1			1		1	3	
	<b>SUBTOTAL CARGO / FUNÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>24</b>



## 8. Resultados do PDTI 2015-2017

No PDTI anterior, vários projetos foram previstos e executados, entretanto, por motivos alheios a vontade da área de TI, alguns não puderam ser concretizados, restando para esta versão seu atendimento, de acordo com a vontade da alta direção da PGDF e a disponibilidade orçamentária.

Os resultados serão apresentados como necessidades, metas e investimentos, que foram atendidos, atendidos parcialmente ou não atendidos. Além disso, foi incluído também os projetos de aquisição de bens ou serviços finalizados e que não foram previstos no PDTI.

### 8.1. Necessidades Atendidas

ID	Área	Item	Necessidade
NA1	Sistemas	10.1.a	Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação utilizados pela PGDF.
NA2	Sistemas	10.1.b	Ampliação de sistemas já existentes e adoção de outros que estabeleçam automação do trâmite de documentos internos na PGDF, com o objetivo de assegurar celeridade e publicidade dos atos praticados pela Casa.
NA3	Infraestrutura	10.2.a	Aquisição de sistema de auditoria, com o objetivo de garantir a segurança interna da rede PGDF, por meio do exame das operações e processos.
NA4	Infraestrutura	10.2.d	Aquisição e atualização de soluções de segurança e gerenciamento do ambiente de TI.
NA5	Infraestrutura	10.2.e	Manutenção dos contratos atuais de infraestrutura de TI.
NA6	Processos	10.3.a	Implantação de gerenciamento eletrônico de documentos, em especial a gestão eletrônica de pareceres e os autos suplementares digitais.



NA7	Pessoas	10.4.a	Aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de Tecnologia da Informação.
NA8	Pessoas	10.4.c	Melhoria da estrutura administrativa da Unidade de Tecnologia.

## 8.2. Metas Alcançadas

---

ID	Item	Meta
MA1	11.1	Implantar os autos suplementares digitais.
MA2	11.2	Aperfeiçoar a política de segurança da informação.
MA3	11.5	Aquisição de scanners e <i>software</i> de reconhecimento de caracteres.

## 8.3. Investimentos Realizados

---

ID	Área	Item	Meta
IR1	Infraestrutura	12.2.a	Atualização do <i>datacenter</i> .
IR2	Infraestrutura	12.2.b	Aquisição de servidores de rede.
IR3	Infraestrutura	12.2.c	Implantação de nova infraestrutura de Wi-Fi da PGDF.
IR4	Infraestrutura	12.2.f	Aquisição de novos computadores e <i>notebooks</i> para a substituição dos equipamentos atuais sem garantia.

## 8.4. Projetos não Previstos e Finalizados

---

ID	Título	Necessidade
PNPF1	Licenças para <i>Software</i> e Suporte Técnico para <i>Backup</i>	Aquisição de <i>software</i> (licenças) e contratação de suporte técnico especializado de programa de cópias de segurança ( <i>backup</i> ) e replicação de dados.





PNPF2	Infraestrutura de Videoconferência	Infraestrutura de videoconferência para promoção de maior interatividade entre equipes e entre essas e o público externo.
PNPF3	Kit de Consumíveis para <i>Scanners</i>	Aquisição de kit de consumíveis para <i>scanners</i> .
PNPF4	Licenças Microsoft	Aquisição e atualização de licenças Microsoft do parque computacional da PGDF ( <i>desktops</i> e servidores ).
PNPF5	<i>Business Intelligence</i>	Aquisição de solução de negócios e prospecção de dados – <i>Business Intelligence</i> (BI) e <i>Data Mining</i> .
PNPF6	Módulo MNI	Aquisição de solução MNI para integração do SAJ com o PJE.

#### 8.5. Necessidades Atendidas Parcialmente

ID	Área	Item	Necessidade	Motivo
NAP1	Sistemas	10.1.d	Aquisição, instalação e configuração de Sistema de Gerenciamento de Incidentes.	Continuidade na utilização do GLPI - Sistema <i>open source</i> - com configuração feita pelos técnicos da área de TI.

#### 8.6. Investimentos Realizados Parcialmente

ID	Área	Item	Meta	Motivo
IRP1	Sistemas	12.1.f	Contratação do serviço de cadastramento e digitalização dos Processos Judiciais que se encontram em tramitação na PGDF.	Serviço contratado não atendeu e o investimento foi suspenso.



## 8.7. Necessidades não atendidas

ID	Área	Item	Necessidade	Motivo
NNA1	Sistemas	10.1.b	Desenvolvimento de projetos que garantam a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas em funcionamento na PGDF, bem como a melhoria dos serviços de suporte e manutenção.	Ausência de técnicos especializados, de tecnologia e de processos bem definidos.
NNA2	Infraestrutura	10.2.b	Contratação de empresa especializada na realização de testes periódicos de segurança.	A área de TI está amadurecendo os processos, protocolos e procedimentos prévios necessários para a contratação.
NNA3	Infraestrutura	10.2.c	Melhoria da guarda física dos ativos que armazenam e processam as informações com a aquisição de uma Sala Cofre ou Sala Segura para proteger a informação e equipamentos de TI.	Atraso na entrega da obra da nova sede da PGDF.
NNA4	Pessoas	10.4.b	Ampliação do número de servidores, mediante nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público específico para a área de Tecnologia da Informação.	Não houveram concursos no período nem novas nomeações.
NNA5	Pessoas	10.4.d	Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização de <i>Service Desk</i> em todos os níveis.	Outras necessidades foram priorizadas.



## 8.8. Metas não alcançadas

ID	Item	Meta	Motivo
MNA1	11.3	Manter e desenvolver determinados sistemas por meio do regime de fábrica de <i>software</i>	A área de TI está amadurecendo os processos, protocolos e procedimentos prévios necessários para a contratação.
MNA2	11.4	Contratar serviços técnicos especializados ( <i>Service Desk</i> )	Outras necessidades foram priorizadas.

## 8.9. Investimentos não realizados

ID	Área	Item	Meta	Motivo
INR1	Sistemas	12.1.a	Contratação de fábrica de <i>software</i> .	A área de TI está amadurecendo os processos, protocolos e procedimentos prévios necessários para a contratação.
INR2	Sistemas	12.1.b	Serviços de contagem de pontos de função.	
INR3	Sistemas	12.1.c	Serviços de administração de dados.	
INR4	Sistemas	12.1.d	Serviços de testes de sistemas.	
INR5	Sistemas	12.1.e	Aquisição, instalação, configuração e treinamento de ferramenta de gestão dos serviços de atendimento ao usuário, abrangendo a implantação e monitoração dos processos de Gerenciamento de	Continuidade na utilização do GLPI - Sistema <i>open source</i> - com configuração feita pelos técnicos da área de TI.



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



			Incidentes, Problemas, Configuração, Mudanças e Conhecimento.	
INR6	Infraestrutura	12.2.d	Implantação de novos switches para a nova SEDE.	Atraso na entrega da obra da nova sede da PGDF.
INR7	Infraestrutura	12.2.e	Ampliação da segurança física na sala de rede (Sala Cofre ou Sala Segura).	Atraso na entrega da obra da nova sede da PGDF.



## 9. Referencial Estratégico

### 9.1. Objetivos Institucionais

ID	Descrição
OI1	Buscar maior celeridade na prestação de serviços jurídicos.
OI2	Aprimorar técnicas de gestão de acervo de processos.
OI3	Fortalecer a transparência institucional e facilitar o acesso às informações de caráter público.
OI4	Aperfeiçoar a comunicação com a sociedade.
OI5	Aprimorar a gestão administrativa.
OI6	Aperfeiçoar os recursos tecnológicos.
OI7	Aperfeiçoar a gestão de pessoas.
OI8	Dar maior transparência de suas ações.
OI9	Fortalecer e harmonizar as relações entre os poderes, as instituições, as entidades administrativas e os cidadãos
OI10	Ser eficiente na recuperação dos créditos
OI11	Promover a defesa e orientação jurídica com presteza, objetividade e segurança da informação
OI12	Fortalecer a imagem institucional da PGDF
OI13	Garantir a agilidade, segurança e controle no gerenciamento dos processos
OI14	Assegurar adequado suporte logístico às necessidades da PGDF
OI15	Aprovar a comunicação interna

### 9.2. Objetivos Estratégicos de TI

ID	Descrição
OE1	Garantir que os recursos sejam aplicados em projetos aderentes às necessidades da PGDF.



OE2	Garantir que os projetos sejam devidamente gerenciados e que visem a entrega de soluções seguras e com a melhor relação custo-benefício.
OE3	Garantir um fluxo contínuo e gerenciado de entregas ao longo dos projetos para otimizar a geração de benefícios, reduzir riscos de não utilização da solução e evitar falhas nos serviços de TI.
OE4	Aprimorar os processos de TI, alinhada aos objetivos da PGDF e aderente às normas e aos padrões definidos.
OE5	Restaurar os serviços indisponíveis com eficiência.
OE6	Reduzir o número de falhas nos serviços.
OE7	Promover a gestão de pessoas
OE8	Gerenciar sistema informatizado que propicie segurança e eficiência dos processos e dos procedimentos



## 10. Necessidades

ID	Área	Necessidade
N01	Sistemas	Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização de <i>software</i> e de licenças.
N02	Sistemas	Desenvolvimento e/ou sustentação e/ou aperfeiçoamento e/ou manutenção dos sistemas de informação nativos.
N03	Sistemas	Desenvolvimento de projetos que garantam a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas em funcionamento na PGDF, bem como a melhoria dos serviços de suporte e manutenção.
N04	Sistemas	Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização do gerenciamento eletrônico de documentos.
N05	Sistemas	Aperfeiçoamento na criação e homologação de painéis gerenciais (BI).
N06	Sistemas	Criação de rotinas de testes e homologação de <i>software</i> .
N07	Sistemas	Aquisição e/ou instalação e/ou configuração de Sistema de Gerenciamento de Incidentes.
N08	Sistemas	Melhoria na pesquisa de pareceres jurídicos, adotando uma nova ferramenta de pesquisa.
N09	Sistemas	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização de conexões de interoperabilidade.
N10	Sistemas	Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização por Service Desk / Fábrica de <i>Software</i>
N11	Infraestrutura	Ampliação e/ou manutenção e/ou atualização do parque computacional.
N12	Infraestrutura	Modernização dos serviços de impressão e digitalização.



N13	Infraestrutura	Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização da rede.
N14	Infraestrutura	Implantação e/ou manutenção de Centro de Processamento de Dados.
N15	Infraestrutura	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de rede.
N16	Infraestrutura	Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados.
N17	Processos	Realização e/ou contratação de serviços de testes de segurança da informação no ambiente computacional.
N18	Processos	Aquisição e/ou atualização de ferramentas de segurança da informação, produção de sistemas e de rede de computadores do ambiente de TI.
N19	Processos	Aquisição e/ou renovação e/ou atualização de serviços técnicos especializados da área de TI.
N20	Processos	Criação, atualização e divulgação de políticas, normas, padrões e demais documentos de TI.
N21	Pessoas	Aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de TI.
N22	Pessoas	Ampliação do número de servidores, mediante nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público específico para a área de TI.
N23	Pessoas	Modernização da estrutura administrativa da Unidade de TI.
N24	Pessoas	Melhoria do ambiente de trabalho.





## 11. Ações

As ações abaixo representam o desdobramento das necessidades levantadas para o período de 2018-2020. As siglas utilizadas em “Solicitante” e “Responsável” referem-se a unidades ou setores da PGDF e tem suas descrições no Anexo II.

N01 - Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização de <i>software</i> e de licenças			
ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A01.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>software</i> de desenho técnico.	GEURB	DIGOV
A01.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de plataforma ágil de desenvolvimento, gerência e monitoramento de <i>software Low-Code</i> .	DISOL	DISOL
A01.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de sistema de informações geográficas.	GEURB	DIGOV
A01.4	Renovar licenças de sistema de pesquisa de preços públicos.	NUTIC	NUTIC
A01.5	Renovar e ampliar licenças de <i>software</i> de virtualização.	DISEG	DISEG
A01.6	Renovar sustentação do sistema SAJ.	DISOL	DISOL
A01.7	Adquirir licenças da suíte de aplicativos <i>Adobe Creative Cloud</i> .	ASCOM	DIGOV
A01.8	Renovar licenças de Sistemas Operacionais e Aplicativos de Escritório	DISUP	DISUP

N02 - Desenvolvimento e/ou sustentação e/ou aperfeiçoamento e/ou manutenção dos sistemas de informação nativos			
ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A02.1	Definir Processo de Desenvolvimento/Manutenção.	SUTIC	DISOL
A02.2	Contratar Fábrica de <i>Software</i> para manutenção/desenvolvimento dos sistemas.	GEDEN	GEDEN



A02.3	Desenvolver e manter Sistema de acordo direto de Precatórios, integrando os dados com o cadastro do TJDF, os cálculos, a lista unificada de Precatórios e o SEI.	PGFAZ	DISOL
A02.4	Elaborar estudo de viabilidade de implantação de IA no âmbito da PGDF.	PGFAZ	DISOL
A02.5	Desenvolver sistema informatizado WEB, em formato de serviço, através de serviço técnico especializado a ser disponibilizado no portal PGDF e no aplicativo oficial do GDF para atendimento ao cidadão na gestão de pendência fiscal no âmbito da PGDF.	PGFAZ	DISOL
A02.6	Desenvolver e manter aplicação interligada com débitos inscritos em Dívida Ativa - SITAF/SEEC, com o objetivo de permitir a gestão dos débitos inscritos em Dívida Ativa (GESDAT).	PGFAZ	DISOL
A02.7	Desenvolver e manter aplicação interligada com débitos inscritos em dívida ativa-SITAF/SEEC no âmbito do CEJUSC FISCAL e monitorar os resultados.	PGFAZ	DISOL

**N03 - Desenvolvimento de projetos que garantam a segurança, integridade e confiabilidade das bases de dados dos sistemas em funcionamento na PGDF, bem como a melhoria dos serviços de suporte e manutenção**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A03.1	Criar Diretoria para Gestão dos sistemas de banco de dados e desenvolvimento de ações relacionadas à Ciência de Dados e à Gestão do Conhecimento e da Informação.	SUTIC	DISOL
A03.2	Atualizar, com apoio de serviço técnico especializado, os sistemas gerenciadores de bancos de dados.	SUTIC	DISOL

**N04 - Aquisição e/ou implantação e/ou manutenção e/ou atualização do gerenciamento eletrônico de documentos**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A04.1	Adquirir módulo de execução da Dívida Ativa para o SAJ.	GAB	DISOL



A04.2	Implantar módulo de Execução Fiscal da Dívida Ativa.	GAB	DISOL
A04.3	Contratar serviços especializados para o sistema integrado de gestão de processos jurídicos (SAJ), incluindo suporte técnico, atualização e personalização evolutiva da solução.	GAB	DISOL
A04.4	Evoluir a atual Intranet para o modelo Extranet através do nova ferramenta de gerenciamento de conteúdo.	GAB	ASCOM / SUTIC
A04.5	Implantar solução sistêmica para a automação do processo eletrônico judicial na PGCONS (Procuradoria Geral do Consultivo).	PGCONS	GT-PEJ / SUTIC

#### N05 - Aperfeiçoamento na criação e homologação de painéis gerenciais (BI)

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A05.1	Criar e definir processo de trabalho para criação/atualização de painéis.	SUTIC	GEPOD

#### N06 - Criação de rotinas de testes e homologação de *software*

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A06.1	Contratação de serviço técnico especializado para testes de software.	SUTIC	GEDEN

#### N07 - Aquisição e/ou instalação e/ou configuração de Sistema de Gerenciamento de Incidentes

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A07.1	Atualizar e configurar GLPI.	SUTIC	DISUP

#### N08 - Melhoria na pesquisa de pareceres jurídicos, adotando uma nova ferramenta de pesquisa

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A08.1	Instalar e configurar ferramenta de pesquisa.	DIJUR	DISOL
A08.2	Treinar equipe na ferramenta de pesquisa.	DIJUR	DISOL



### N09 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização de conexões de interoperabilidade

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A09.1	Desenvolver e manter aplicação interligada com débitos inscritos em Dívida Ativa - SITAF/SEEC no âmbito do SERASA e monitorar os resultados.	PGFAZ	DISOL

### N10 - Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização por Service Desk / Fábrica de Software

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A10.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de 1º e 2º nível – Service Desk.	DISUP	DISUP

### N11 - Ampliação e/ou manutenção e/ou atualização do parque computacional

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A11.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>Scanners</i> (Digitalizadores).	GAB	DISUP
A11.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>notebooks</i> .	GAB	DISUP
A11.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de computadores e monitores.	GAB	DISUP
A11.4	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>scanner</i> planetário.	BIBLIOTECA	DISUP
A11.5	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>switches</i> .	SUTIC	DISEG
A11.6	Contratar empresa especializada no fornecimento de equipamentos de WIFI.	SUTIC	DISEG



#### N12 - Modernização dos serviços de impressão e digitalização

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A12.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços contínuos de impressão, cópia e digitalização – <i>Outsourcing</i> .	SUAG	DISUP

#### N13 – Contratação de serviços técnicos especializados de operacionalização da rede

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A13.1	Contratar empresa especializada em serviços de suporte à produção e operação da rede e à infraestrutura de TI.	SUTIC	DISEG

#### N14 - Implantação e/ou manutenção de Centro de Processamento de Dados

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A14.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços de implantação, manutenção, atualização e suporte técnico para o Centro de Processamento de Dados (CPD) da PGDF.	SUTIC	DISEG

#### N15 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de rede

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A15.1	Migração do link de internet para rede metropolitana do GDF.	GAB	DISEG
A15.2	Migração de serviços tecnológicos para o datacenter corporativo do GDF.	SUTIC	DISEG



**N16 - Implantação e/ou manutenção e/ou atualização da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A16.1	Renovar o suporte e a garantia para os atuais equipamentos do CPD.	SUTIC	DISEG
A16.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de novos equipamentos de armazenamento (expansão).	SUTIC	DISEG
A16.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de armazenamento para <i>backup</i> .	SUTIC	DISEG

**N17 - Realização ou/e contratação de serviços de testes de segurança da informação no ambiente computacional**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A17.1	Realizar testes de segurança da informação.	SUTIC	DISEG

**N18 - Aquisição e/ou atualização de ferramentas de segurança da informação, produção de sistemas e de rede de computadores do ambiente de TI**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A18.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de <i>anti-vírus</i> .	SUTIC	DISEG
A18.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de <i>firewall</i> .	SUTIC	DISEG

**N19 - Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria na área de TI**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A19.1	Contratar empresa especializada em contagem e auditoria de pontos de função.	DISOL	DISOL



A19.2	Contratar empresa especializada em pesquisa e aconselhamento em Tecnologia da Informação.	SUTIC	SUTIC
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

#### N20 - Criação, atualização e divulgação de políticas, normas, padrões e demais documentos de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A20.1	Divulgar política de segurança da informação da PGDF.	SUTIC	SUTIC
A20.2	Criar e divulgar modelos de artefatos de aquisição de bens e serviços e demais documentos relativos a contratos.	SUTIC	DIGOV
A20.3	Assessorar a elaboração de regimento interno da CGTI.	GAB	DIGOV
A20.4	Mapear, avaliar, revisar e publicar os fluxos de trabalho da SUTIC.	SUTIC	DIGOV
A20.5	Realizar campanha de conscientização sobre TIC.	SUTIC	ASCOM
A20.6	Elaborar catálogo de serviço.	SUTIC	DIGOV
A20.7	Realizar treinamentos aos usuários e técnicos sobre segurança da informação.	SUTIC	DISUP

#### N21 - Aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de TI

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A21.1	Capacitar equipe em gestão de banco de dados.	DISOL	GECAP
A21.2	Capacitar equipe em linguagens de programação.	DISOL	GECAP
A21.3	Capacitar equipe em contagem de pontos de função.	DISOL	GECAP
A21.4	Capacitar equipe em gerenciamento de projeto.	SUTIC	GECAP
A21.5	Capacitar equipe em análise e levantamento de requisitos.	SUTIC	GECAP
A21.6	Capacitar equipe em gestão e fiscalização de contratos.	GAB	GECAP
A21.7	Capacitar equipe em segurança da informação.	SUTIC	GECAP
A21.8	Capacitar equipe em infraestrutura de rede.	SUTIC	GECAP
A21.9	Capacitar equipe em governança de TI.	DIGOV	GECAP



**N22 - Ampliação do número de servidores, mediante nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público específico para a área de TI**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A22.1	Realizar concurso público para área de TI.	SUTIC	PGDF

**N23 - Modernização da estrutura administrativa da Unidade de TI**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A23.1	Avaliar situação atual e elaborar proposta de nova estrutura.	SUTIC	DIGOV

**N24 - Melhoria do ambiente de trabalho**

ID	Descrição	Solicitante	Responsável
A24.1	Propor ambiente físico de trabalho adequado às atividades da SUTIC.	SUTIC	SEGER





## 12. Plano de Gestão de Pessoas

O Plano de Capacitação em TI da PGDF busca aperfeiçoar as capacidades dos servidores na área de TI, a partir do desenvolvimento das competências e das habilidades requeridas para a realização das ações e iniciativas estratégicas. A tabela abaixo relaciona o planejamento de capacitação para o período deste PDTI.

ID	Curso	Objetivo
C01	Planejamento da Contratação de TI	Planejar contratações relacionadas à TI, em conformidade com o PDTI da organização, à IN/04 e às demais normas relacionadas.
C02	Gestão de Contratos de TI	Gerir contratos de TI, em conformidade com à IN/04 e às demais normas relacionadas.
C03	<i>Knowledge-Centered Support</i>	Proporcionar a supervisores, gerentes e diretores de Centros de Suporte e Service Desk um conjunto de ações práticas para capturar, armazenar e reutilizar com sucesso o conhecimento utilizado pelo seus técnicos na solução dos chamados.
C04	<i>Microsoft Office Specialist (MOS)</i>	Validar habilidades nas ferramentas do Office internacionalmente.
C05	ITIL v3 Fundamentos	Promover o alinhamento estratégico entre as áreas de negócio e de TI e praticar as melhores práticas relacionadas à Governança e aos Serviços de TI.
C06	Elaboração de PDTI	Melhorar a confecção do PDTI na organização.
C07	Gerenciamento de Projetos de TI	Gerenciar projetos por meio da utilização das melhores práticas de gestão de projetos, promover o melhor alinhamento dos projetos de TI aos objetivos institucionais.
C08	Fundamentos de Governança de TI	Capacitar na análise dos impactos estratégicos de TI nos negócios e outros.
C09	Estrutura Analítica de Projetos	Capacitar gerentes e profissionais envolvidos em projetos para uma abordagem sistematizada na concepção, planejamento e criação de estruturas analíticas de projetos e suas interfaces.
C10	Workshop de Contagem de Pontos de Função	Treinar situações para contagem de pontos de função.
C11	Gerenciamento de Banco de Dados	Gerenciar banco de dados em SQL Server.
C12	Curso em .NET	Programar em .NET.
C13	Outsystems	Programar e gerenciar a ferramenta Outsystems.



C14	Treinamento em DSPACE	Programar, customizar e gerenciar a ferramenta DSPACE.
C15	Planejamento da Contratação de Fábrica de <i>Software</i>	Planejar contratações de fábrica de <i>software</i> .
C16	Teste de <i>Software</i>	Realizar testes para <i>software</i> , planejamento de testes e configurações.
C17	Análise de Requisitos	Realizar técnicas de levantamento e análise de requisitos.
C18	Microsoft <i>System Center</i>	Obter conhecimento para administrar a ferramenta implantada na Instituição.
C19	Microsoft <i>Windows Server</i>	Obter conhecimento para administrar o sistema operacional implantado na instituição.
C20	Gestão de Segurança da Informação	Obter conhecimento para gerir a segurança da informação na instituição.
C21	Políticas de Segurança da Informação	Obter conhecimento para gerir a política de segurança da informação na instituição.
C22	Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005	Obter conhecimento para gerir os riscos relacionados a TI na instituição.
C23	IPv6 Básico	Obter conhecimento para implantação futura do protocolo (se necessário) na instituição.
C24	Gerência de Redes de Computadores	Obter conhecimento para aperfeiçoamento da rede local na instituição.
C25	Segurança de Redes e Sistemas	Obter conhecimento para administrar a segurança das redes e sistemas da instituição.
C26	Tratamento de Incidentes de Segurança	Obter conhecimento tratar incidentes de segurança na instituição.
C27	Análise Forense	Obter conhecimento para efetuar análises em dispositivos presentes na instituição.
C28	Administração de Sistemas Linux	Obtenção de conhecimento para administrar o sistema operacional implantado na Instituição.
C29	<i>Hardening</i> em Linux	Obtenção de conhecimento para administrar o sistema operacional implantado na Instituição.



---

### **13. Processo de Revisão do PDTI**

---

Devido à necessidade de atualizar as informações deste PDTI, bem como aprimorá-lo de modo que estejam aderentes às recomendações do CGTIC do Distrito Federal e demais instruções da Procuradoria Geral do Distrito Federal, as revisões gerais serão realizadas uma vez por ano. As revisões pontuais serão realizadas conforme a necessidade de se realizar o replanejamento das ações para aquisições de bens e serviços de TI prioritários e de maior urgência.



## 14. Inventário

### 14.1. Software

Categoria	Quantidades	Quantidades	Quantidades
	PDTI 2013 - 2014	PDTI 2015 - 2017	PDTI 2018 - 2020
Microsoft Windows XP	30	-	-
Microsoft Windows Vista 64 bits	250	-	-
Microsoft Windows 7 32 bits	250	-	-
Microsoft Office 2007 Professional	250	-	-
Microsoft Windows 8.1 Enterprise 64 bits	-	406	406
Microsoft Windows 10 Enterprise	-	-	550
Microsoft Office 2013 Pro Plus	-	838	-
Microsoft Office 2010 Home Student	250	-	-
Microsoft Office 2016 Pro Plus	-	-	500
Microsoft Office 365 E1	-	550	550
Microsoft Office 365 E3	-	350	350
Microsoft Windows Server 2008	-	8	5
Microsoft Windows Server 2012	-	23	61
F-Secure	-	600	600
Microsoft SQL Server	-	28	28
Delphi Enterprise 2007	3	3	3
Quantum Grid	3	3	3
Qlikview	-	-	105
OutSystems	-	-	1



#### 14.2. Hardware

Categoria	Quantidades PDTI	Quantidades PDTI	Quantidades PDTI
	2013 - 2014	2015 - 2017	2018 - 2020
Servidores de Rede	2	9	11
Servidores Virtualizados	7	52	96
Microcomputador	500	620	500
Impressoras	45	53	57
Switches	27	31	33
Controlador	5	5	-
Pontos de Acesso	23	25	20

#### 14.3. Sistemas

Nome	Descrição	Plataforma	Banco de Dados	Linguagem
Sistema BPO	Sistema Central de Boletim de Publicações Oficiais	WEB	SQL Server 2005	ASP
Sistema Escaninho Virtual	Caixa de Entrada pessoal de Publicações Judiciais - DJE	WEB	SQL Server 2005	ASP
Gestão de Pessoal	Controle e Registro de Recursos Humanos	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
Gestão de Pareceres	Gestão e guarda de Pareceres Consultivo	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
Judicial 4	Atende à necessidade de manutenção das informações relativas aos Autos Suplementares (AS) em andamento na PGDF.	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
Parecer Web	Consulta e pesquisa de pareceres Institucionais em tempo real	WEB	SQL Server 2005	Asp
Judicial Web	Consulta e pesquisa de dados Judiciais e Processo em tempo real	WEB	SQL Server 2005	Asp
PrintCDA	Geração e Impressão de Formulário de CDA	Desktop	-	J2EE
SIMPREC	Gestão de Precatório	WEB	SQL Server 2012	J2EE



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL**  
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação



Banco de Tese	Inteligência consultiva e Apoio de Tese e Jurisprudência	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Consulta Apoio Intranet	Sistema de consulta para Intranet Férias, Abono, Afastamento e Dados Institucionais	WEB	SQL Server 2005	Asp
Extranet	CMS	Web	SQL 2012	JOOMLA (PHP)
Notifica-NUPRO	Notificação de Alteração em Registro de Pessoal/Servidores	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
e-Folha	Rotina de Geração de Folha de Frequência para Servidores.	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Portal de Atendimento	Sistema Central de Chamados - GLPI	WEB	SQL Server 2012	PHP/GLPI
Sistema de Auditoria JSecurity	Sistema para registro e log de Segurança de Transações lógicas de dados OLTP	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Negativação Serasa	Solução para controle de crédito de devedores (Negativação)	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
Revista Jurídica	Publicações periódicas de natureza técnico-científica da PGDF.	WEB	MYSQL	PHP
WebService / SEI	Integração SEI	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
WebService / TJDF	Integração TJDF / PJE	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
Sistema de Demandas	Controle e Gestão de Demandas de TIC	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
SAJ Procuradorias	Sistema integrado de gestão de processos jurídicos / PGE.NET	Cliente/Servidor	SQL Server 2016	Delphi
Painel de Gestão	Software de solução de negócios e prospecção de dados –Business Intelligence – BI e Data Mining.	WEB	SQL Server 2016	Qliview
SIMPREC	Sistema de cadastro e consulta de Cessão Precatórios	WEB	SQL Server 2012	J2EE
e-PREC	Sistema para Acordo direto de Precatório / Conciliação	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
DSPACE	Repositório de Pareceres Institucional	WEB	Postgres	J2EE
Controle de Visitante	Sistema de Controle de Visitantes da PGDF.	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
Gestão de Senhas	Gestão de privilégios de Sistemas Legados	WEB	SQL Server 2012	OutSystems



---

## 15. Resultados Esperados

---

Com o implemento dessas ações, espera-se atingir os seguintes resultados para a TI da PGDF:

- a) Ter como princípio a valorização e satisfação dos usuários finais nos serviços de informática;
- b) Ser orientada a partir de princípios gerais de normalização e padronização;
- c) Contribuir para a economicidade dos recursos públicos;
- d) Melhorar a qualidade e desempenho das atividades administrativas, provendo em tempo hábil a infraestrutura e as informações necessárias e suficientes para cada nível de decisão;
- e) Disseminar as regras e informações gerais necessárias à apresentação e desenvolvimento de projetos;
- f) Facilitar o acesso aos recursos e serviços computacionais disponíveis, por meio da interligação em rede dos equipamentos existentes, mantendo a perspectiva de possíveis ampliações e garantindo a utilização plena destes recursos e serviços;
- g) Ajustar e formalizar a estrutura de TI;
- h) Modernizar, padronizar e consolidar os sistemas e soluções de TI;
- i) Ampliar a estabilidade e o desempenho dos serviços de TI;
- j) Estimular o intercâmbio entre a Instituição e a sociedade;
- k) Manter e atualizar os equipamentos instalados, incorporando as inovações na área;
- l) Aprimorar os mecanismos de continuidade de serviços de TI;
- m) Aprimorar os mecanismos de governança e gestão de TI.

## Anexo I – Organograma da SUTIC





## Anexo II – Setores da PGDF

SETOR	SIGLAS	HIERARQUIA
<b>1. GABINETE</b>	<b>GAB</b>	<b>PGDF/GAB</b>
1.1 Assessoria Jurídico-Legislativa	AJL	PGDF/GAB/AJL
1.2 Assessoria Executiva	ASSESEX	PGDF/GAB/ASSESEX
1.3 Assessoria Administrativa	ASSESAD	PGDF/GAB/ASSESAD
1.4 Assessoria de Comunicação	ASCOM	PGDF/GAB/ASCOM
1.5 Ouvidoria	OUVIDORIA	PGDF/GAB/OUVIDORIA
1.6 Procuradoria Especial de Defesa da Constitucionalidade	PRODEC	PGDF/GAB/PRODEC
1.7 Procuradoria Especial de Processos dos Tribunais Superiores e Demandas Estratégicas	PROSUP	PGDF/GAB/PROSUP
<b>2. CORREGEDORIA</b>	<b>CORREGEDORIA</b>	<b>PGDF/CORREGEDORIA</b>
<b>3. PROCURADORIA GERAL DO CONSULTIVO E DE TRIBUNAIS DE CONTAS</b>	<b>PGCONS</b>	<b>PGDF/PGCONS</b>
3.1 Diretoria de Suporte Administrativo	DICONS	PGDF/PGCONS/DICONS
<b>4. PROCURADORIA GERAL DO CONTENCIOSO</b>	<b>PGCONT</b>	<b>PGDF/PGCONT</b>
4.1 Diretoria de Suporte Administrativo	DICONT	PGDF/PGCONT/DICONT
4.1.1 Gerência de Registro e Tramitação de Autos e Expedientes	GETAE	PGDF/PGCONT/DICONT/GETAE
4.1.2 Gerência de Apoio à Gestão Administrativa	GEGAD	PGDF/PGCONT/DICONT/GEGAD
4.2 Procuradoria do Contencioso em Matéria Celetista e Responsabilidade Subsidiária	PRORESP	PGDF/PGCONT/PRORESP
4.3 Procuradoria do Contencioso em Matéria de Pessoal Estatutário	PROPEP	PGDF/PGCONT/PROPEP
4.4 Procuradoria do Contencioso em Matéria de Pessoal de Segurança Pública e Estatutos Especiais	PROSEG	PGDF/PGCONT/PROSEG
4.5 Procuradoria do Contencioso em Matéria de Saúde Pública	PROSAUDE	PGDF/PGCONT/PROSAUDE
4.6 Procuradoria do Contencioso em Matéria de Meio Ambiente e Patrimônio Urbanístico e Imobiliário	PROMAI	PGDF/PGCONT/PROMAI
4.7 Procuradoria do Contencioso em Matéria de Licitações e Contratos, Responsabilidade Civil e Matéria Residual	PROCAD	PGDF/PGCONT/PROCAD
4.8 Procuradoria do Contencioso em Execuções e Cumprimentos de Sentenças	PROEX	PGDF/PGCONT/PROEX
4.9 Procuradoria do Contencioso em Precatórios e Requisições de Pequeno Valor	PROPREC	PGDF/PGCONT/PROPREC
4.10 Câmara de Mediação e Conciliação	CAMEC	PGDF/PGCONT/CAMEC
<b>5. PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA DISTRITAL</b>	<b>PGFAZ</b>	<b>PGDF/PGFAZ</b>
5.1 Diretoria de Suporte Administrativo	DIFAZ	PGDF/PGFAZ/DIFAZ
5.2 Coordenação de Gestão Fiscal	COGEF	PGDF/PGFAZ/COGEF

5.2.1 Núcleo de Processos Administrativos Fiscais	NUPAF	PGDF/PGFAZ/COGEF/NUPAF
5.2.2 Núcleo de Regularização Fiscal	NUREF	PGDF/PGFAZ/COGEF/NUREF
5.2.3 Gerência de Grandes Devedores	GEGRAD	PGDF/PGFAZ/COGEF/GEGRAD
5.2.4 Gerência de Médios Devedores	GEMED	PGDF/PGFAZ/COGEF/GEMED
5.2.5 Gerência de Pequenos Devedores	GEPEQ	PGDF/PGFAZ/COGEF/GEPEQ
5.2.6 Gerência de Falências e Inventários	GEFAL	PGDF/PGFAZ/COGEF/GEFAL
5.2.7 Diretoria de Inscrição e Ajuizamento da Dívida Ativa	DIRAT	PGDF/PGFAZ/COGEF/DIRAT
<b>6. SECRETARIA GERAL</b>	<b>SEGER</b>	<b>PGDF/SEGER</b>
<b>6.1 SUBSECRETARIA-GERAL DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL E CIENTÍFICO</b>	<b>SUOP</b>	<b>PGDF/SEGER/SUOP</b>
6.1.1 Núcleo de Apoio Administrativo	NUOP	PGDF/SEGER/SUOP/NUOP
6.1.2 Diretoria de Protocolo Judicial	DIPROJ	PGDF/SEGER/SUOP/DIPROJ
6.1.2.1 Gerência de Cadastro e Revisão	GECAD	PGDF/SEGER/SUOP/DIPROJ/GECAD
6.1.2.2 Gerência de Acompanhamento das Intimações Judiciais	GERAJ	PGDF/SEGER/SUOP/DIPROJ/GERAJ
6.1.2.3 Gerência de Protocolo de Petições e Carga de Autos	GECAR	PGDF/SEGER/SUOP/DIPROJ/GECAR
6.1.3 Diretoria de Apoio Operacional e Científico	DIOPE	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE
6.1.3.1 Gerência de Busca de Informações e Subsídios	GEBIN	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE/GEBIN
6.1.3.2 Gerência de Pesquisa de Bens e Dados de Litigantes	GELIT	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE/GELIT
6.1.3.3 Gerência de Apoio Científico em Contabilidade	GECON	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE/GECON
6.1.3.3.2 Núcleo de Cálculos em Execuções e Cumprimentos de Sentenças	NUCEC	PGDF/SUOP/DIOPE/GECON/NUCEC
6.1.3.3.3 Núcleo de Cálculos Judiciais em Fase de Instrução	NUCAJ	PGDF/SUOP/DIOPE/GECON/NUCAJ
6.1.3.3.4 Núcleo de Conferência em Precatórios e Requisições de Pequeno Valor	NUCAPRE	PGDF/SUOP/DIOPE/GECON/NUCAPRE
6.1.3.4 Gerência de Apoio Científico em Arquitetura, Urbanismo e Agronomia	GEURB	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE/GEURB
6.1.3.5 Gerência de Apoio Científico na Área de Saúde	GESAU	PGDF/SEGER/SUOP/DIOPE/GESAU
6.1.4 Diretoria de Apoio ao Processo Eletrônico	DIAPE	PGDF/SEGER/SUOP/DIAPE
6.1.5 Diretoria de Recuperação Extrajudicial do Crédito	DIREC	PGDF/SEGER/SUOP/DIREC
6.1.5.1 Gerência de Protesto de Títulos de Crédito	GEPROT	PGDF/SEGER/SUOP/DIREC/GEPROT
6.1.5.2 Gerência de Composição Extrajudicial e Atendimento	GECOMP	PGDF/SEGER/SUOP/DIREC/GECOMP
6.1.6 Diretoria de Registro e Gestão de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor	DIPREC	PGDF/SEGER/SUOP/DIPREC
6.1.6.1 Gerência de Registro de Precatórios e RPV's	GEPREC	PGDF/SEGER/SUOP/DIPREC/GEPREC
6.1.6.2 Gerência de Análise de Compensações de Precatórios	GECOPRE	PGDF/SEGER/SUOP/DIPREC/GECOPRE
6.1.6.3 Gerência de Atualização de Precatórios e RPV's	GEATU	PGDF/SEGER/SUOP/DIPREC/GEATU
6.1.7 Diretoria de Biblioteca, Informação Jurídica e Legislação	DIJUR	PGDF/SEGER/SUOP/DIJUR

6.1.7.1 Biblioteca Jurídica Onofre Gontijo Mendes	BIBLIOTECA	PGDF/SEGER/SUOP/DIJUR/BIJOM
<b>6.2 SUBSECRETARIA-GERAL DE ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>SUTES</b>	<b>PGDF/SEGER/SUTES</b>
<b>6.3 SUBSECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>SUAG</b>	<b>PGDF/SEGER/SUAG</b>
6.3.1 Núcleo de Apoio Administrativo	NUAG	PGDF/SEGER/SUAG/NUAG
6.3.2 Diretoria de Gestão de Pessoas	DIGEP	PGDF/SEGER/SUAG/DIGEP
6.3.2.1 Gerência de Pagamento de Pessoal Ativo	GEPAG	PGDF/SEGER/SUAG/DIGEP/GEPAG
6.3.2.2 Gerência de Capacitação Profissional	GECAP	PGDF/SEGER/SUAG/DIGEP/GECAP
6.3.2.3 Gerência de Registros Funcionais e Atendimento	GEFAT	PGDF/SEGER/SUAG/DIGEP/GEFAT
6.3.2.4 Gerência de Pessoal Inativo e Pensionista	GEINP	PGDF/SEGER/SUAG/DIGEP/GEINP
6.3.3 Diretoria de Planejamento, Orçamento e Contabilidade	DIPOC	PGDF/SEGER/SUAG/DIPOC
6.3.3.1 Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	GEOFI	PGDF/SEGER/SUAG/DIPOC/GEOFI
6.3.3.2 Gerência de Gestão do Fundo Pró-Jurídico	GeproJ	PGDF/SEGER/SUAG/DIPOC/GeproJ
6.3.4 Diretoria de Licitações e Gestão de Contratos	DICON	PGDF/SEGER/SUAG/DICON
6.3.5 Diretoria de Logística e Documentação	DILOG	PGDF/SEGER/SUAG/DILOG
6.3.5.1 Gerência de Material	GEMAT	PGDF/SEGER/SUAG/DILOG/GEMAT
6.3.5.2 Gerência de Patrimônio	GEPAT	PGDF/SEGER/SUAG/DILOG/GEPAT
6.3.5.3 Gerência de Administração Predial e Controle da Frota	GEAP	PGDF/SEGER/SUAG/DILOG/GEAP
6.3.5.4 Gerência de Protocolo Central	PROTOCOLO	PGDF/SEGER/SUAG/DILOG/PROTOCOLO
6.3.5.5 Gerência de Arquivo Geral	ARQUIVO	PGDF/SEGER/SUAG/DILOG/ARQUIVO
6.3.6 Diretoria de Engenharia e Infraestrutura	DINFRA	PGDF/SEGER/SUAG/DINFRA
6.3.6.1 Núcleo de Manutenção e Reparos	NUMAN	PGDF/SEGER/SUAG/DINFRA/NUMAN
6.3.6.2 Núcleo de Serviços Gerais	NUSEG	PGDF/SEGER/SUAG/DINFRA/NUSEG
<b>6.4 SUBSECRETARIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>SUTIC</b>	<b>PGDF/SEGER/SUTIC</b>
6.4.1 Gerência de Planejamento e Informação	GEPLAN	PGDF/SEGER/SUTIC/GEPLAN
6.4.2 Diretoria de Projetos e Governança em Tecnologia da Informação	DIGOV	PGDF/SEGER/SUTIC/DIGOV
6.4.3 Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação	DISEG	PGDF/SEGER/SUTIC/DISEG
6.4.3.1 Gerência de Segurança de Rede	GESEG	PGDF/SEGER/SUTIC/DISEG/GESEG
6.4.3.2 Gerência de Monitoramento e Produção	GEPROD	PGDF/SEGER/SUTIC/DISEG/GEPROD
6.4.4 Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação	DISOL	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL
6.4.4.1 Gerência de Banco de Dados e Qualidade	GEBAN	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL/GEBAN
6.4.4.2 Gerência de Requisitos de Negócio e Desenvolvimento	GEDEN	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL/GEDEN

6.4.4.3 Núcleo de Sistemas Legados	NULEG	PGDF/SEGER/SUTIC/GEDEN/NULEG
6.4.4.3 Gerência de Processamento de Dados Operacionais	GEPOD	PGDF/SEGER/SUTIC/DISOL/GEPOD
6.4.5 Diretoria de Suporte e Atendimento ao Usuário	DISUP	PGDF/SEGER/SUTIC/DISUP